



CALL DANIEL!

Avaliação de Impacto 2023

Treinamento GTD®

gtd®
GETTING THINGS DONE

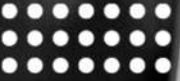




Dados gerais

Realizamos uma pesquisa com participantes do treinamento GTD, nível 1. Conheça o que estes participantes contam sobre sua produtividade após o treinamento e os benefícios que o mesmo lhe trouxeram.

Treinamento GTD®





Propósito

Avaliar o impacto do Treinamento GTD® na vida dos participantes, com o objetivo de aferir quantos estão de fato usando o que foi apresentado no treinamento e que benefícios estão tendo com o novo conteúdo.

Benefícios

Ter parâmetro da efetividade dos nossos produtos;
Ter material para aprimorar os nossos produtos.



Dados gerais

Podemos afirmar que 92,7% dos participantes que responderam a nossa pesquisa, perceberam melhora na produtividade após o treinamento GTD;

Os participantes estão colocando em prática pontos importantes de nossa metodologia:

- 89% dos participantes disseram que zeraram a caixa de entrada de e-mails na última semana.
- 98,2% estão usando o calendário
- 90,9% estão usando a lista de Próximas Ações



Dados gerais

83,6% dos participantes disseram que economizaram entre **15 minutos a 2 horas diárias** em função do uso das técnicas aprendidas no treinamento.

A grande maioria dos relatos mostram como o GTD® trouxe uma experiência positiva aos participantes:

“Mudou a forma de organização dos meus compromissos e cumprimento de diversas tarefas dentro do prazo. Além disso, consegui organizar de forma mais eficiente meus e-mails e verificar retorno dos mesmos.”



Ganhos com o GTD[®]

92,7%

perceberam melhora na
produtividade após o
treinamento GTD;

89,0%

dos participantes disseram
que zeraram a caixa de
entrada de e-mails na
última semana;

98,2%

estão utilizando o
calendário apresentado
no treinamento;

90,9%

estão usando a lista de
Próximas Ações;

70,9%

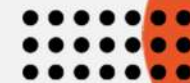
afirmam que economizaram
entre 15 e 60 minutos diários
através das técnicas
apresentadas;

12,7%

informam que
economizaram entre 1
e 2 horas diárias.

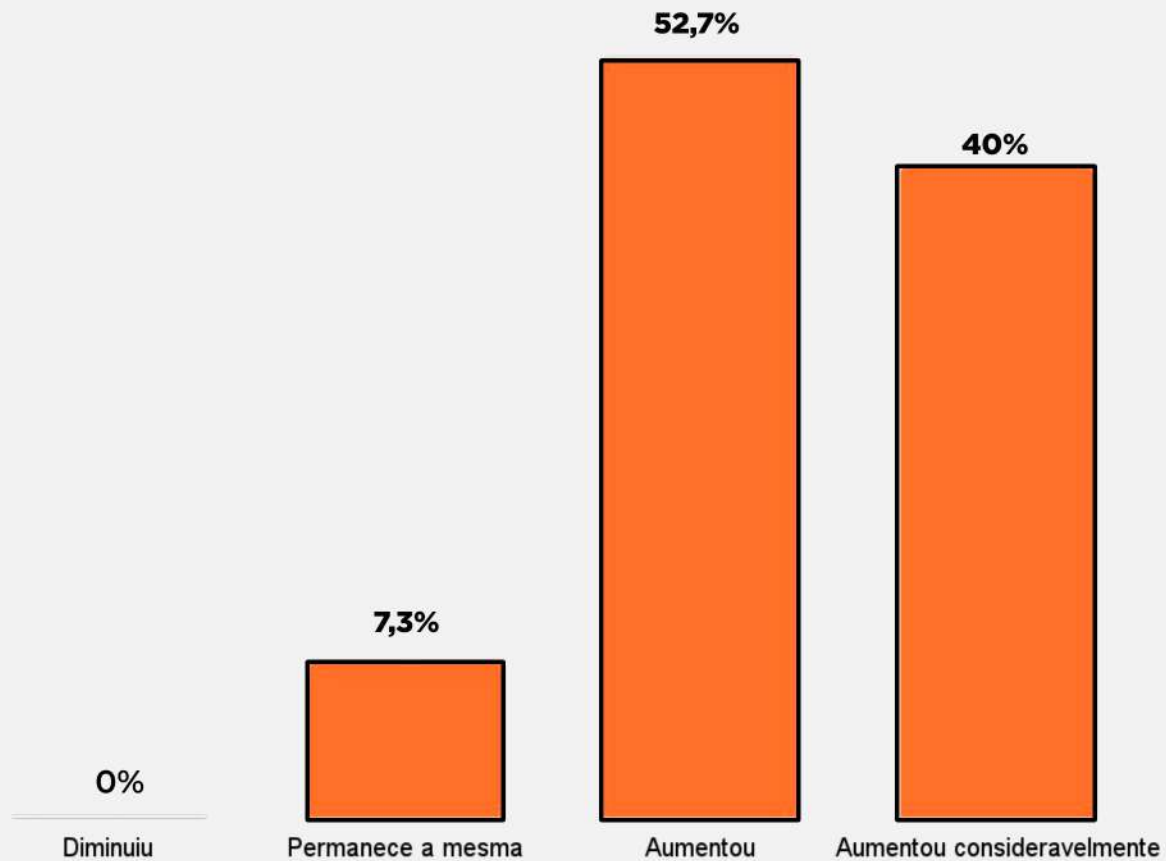


Resultados



// 01

Como você avalia a melhora da sua **produtividade** após o treinamento GTD?



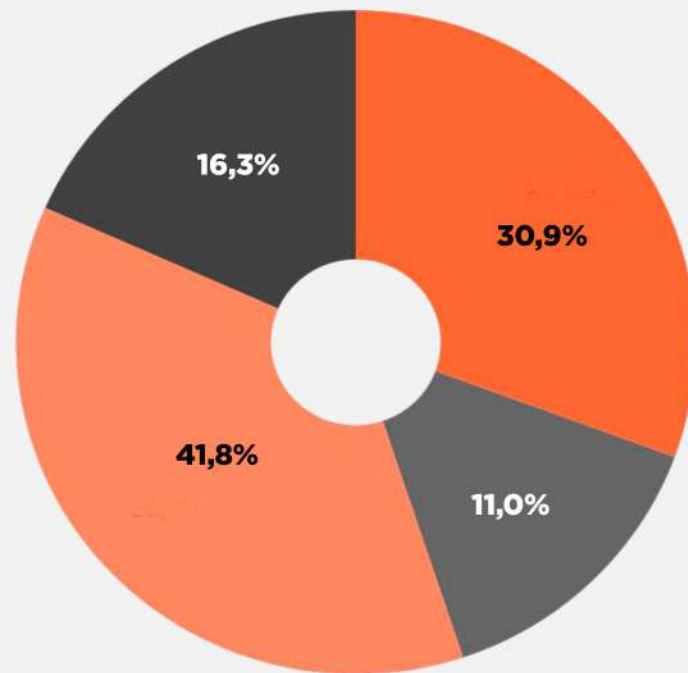


// 02

Queremos saber se você está conseguindo colocar alguns temas específicos em **prática** (caso não esteja basta indicar com “Não se aplica”):

▶ Quando foi a última vez que você zerou sua caixa de entrada de e-mails?

Resultados

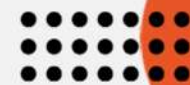


● Na última Semana ● Outros ● Hoje ● Ontem

Ou seja, somados os números, **89,0%** conseguiram zerar a caixa de entrada de e-mails na última semana! Destes, **58,1%** zeraram a caixa de entrada nas últimas 48 horas.



Resultados



// 02

Queremos saber se você está conseguindo colocar alguns temas específicos em **prática** (caso não esteja basta indicar com “Não se aplica”):



Cite 2 itens que você tem no seu calendário para esta semana.

98,2% estão usando o calendário.



Cite 2 itens da sua lista de Próximas Ações.

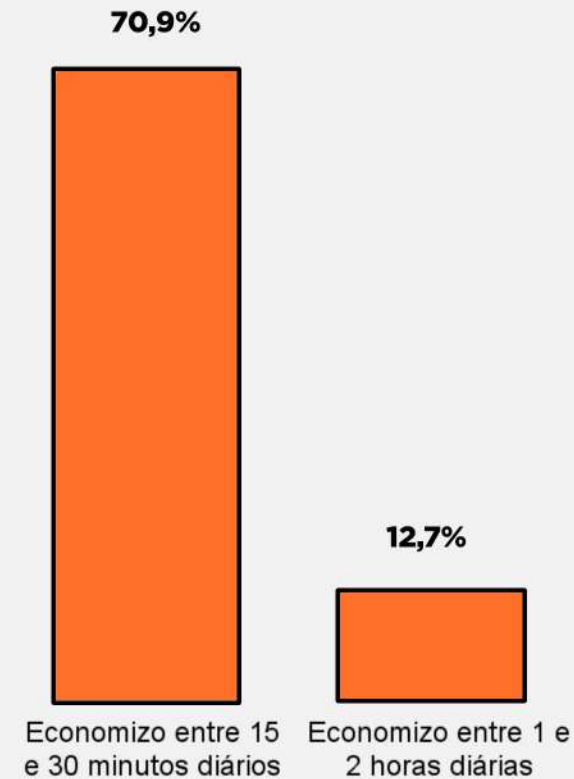
90,9% responderam com itens de sua lista de Próximas Ações!



// 03

Você acredita que houve alguma **economia de tempo** em função do uso das técnicas aprendidas no treinamento?

Resultados





// 04

A questão 4 é uma pergunta aberta, então tivemos respostas espontâneas dos participantes. Em sua grande maioria, os participantes estão usando diversas técnicas do GTD e estão encantados com todos os aprendizados e melhorias, mas alguns:

Resultados



“Difícilmente agora perco atividades pendentes ou não entrego dentro do prazo, quase tudo está dentro do meu radar devido à melhor organização.”

“Reforçou pontos que realizava na prática, porém, faltava o conceito do GTD®.”

“Está sendo boa. Estou lendo o livro “A arte de fazer acontecer” e isso está me ajudando a aplicar o método.”

“Tem sido ótima, estou conseguindo estudar mais e a autoestima melhora significativamente devido as entregas estarem saindo com mais fluidez.”



// 04

A questão 4 é uma pergunta aberta, então tivemos respostas espontâneas dos participantes. Em sua grande maioria, os participantes estão usando diversas técnicas do GTD e estão encantados com todos os aprendizados e melhorias, mas alguns:

Resultados



“Foi uma experiência muito enriquecedora, aprendi coisas novas sobre as ferramentas utilizadas, como Outlook e OneNote. Foi possível adquirir novos hábitos para otimizar o tempo no dia a dia.”

“Adorei o curso, as ferramentas, trouxe muita praticidade e agilidade na minha rotina diária.”

“O que mais agregou para mim foi a questão de não deixar nada na cabeça, anotar tudo e deixa-la apenas para criação!”

“Mudou minha forma de organização dos meus compromissos e cumprimento de diversas tarefas dentro do prazo. Além disso, consegui organizar de forma mais eficiente meus e-mails e verificar retorno dos mesmos.”

**CALL
DANIEL!**



www.instagram.com/gtd.brasil



www.linkedin.com/company/gtdbrasil



www.facebook.com/gtdbrasil



www.youtube.com/calldanielb



www.calldaniel.com.br